

 <b>PROVINCIA di Alessandria</b>	<b>COMUNE di ...../</b> <b>UNIONE DEI COMUNI di .....</b>
--	--

### SCHEMA DI CONVENZIONE

PER L’AFFIDAMENTO ALLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA DELLE FUNZIONI DI ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA

**Tra**

la Provincia di Alessandria (di seguito denominata Provincia), rappresentata da....., domiciliato per la carica presso la sede della Provincia di Alessandria, Piazza Libertà – Alessandria

e

il Comune di ..... (di seguito denominato Comune)/l’Unione dei Comuni di .... (di seguito denominata Unione), rappresentato da....., domiciliato per la carica presso la sede del Comune, Via.....

### VISTI

- l’art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali) relativo alle convenzioni che gli enti locali possono stipulare tra loro al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

- l’art. 15 della legge n. 241/1990 e s.m.i. (Nuove norme sul procedimento amministrativo) relativo agli accordi che le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

### CONSIDERATO CHE

- l’art. 1, comma 85 della legge 56/2014 prevede che la Provincia, quale ente con funzioni di area vasta, eserciti, tra le altre funzioni fondamentali, anche l’assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;

- con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12-31116 del 16.5.2016, il Consiglio della Provincia di Alessandria ha definito le linee guida e gli ambiti operativi del proprio impegno in tema di assistenza tecnico-amministrativa agli enti del territorio, mettendo a disposizione degli enti locali del territorio, singoli e associati, e con il coordinamento degli Comuni Centri-zona, le competenze, le conoscenze e le professionalità di cui la Provincia dispone, sia nell'ambito della dimensione istituzionale e programmatica sia nell'ambito più prettamente gestionale, mediante la definizione di specifiche convenzioni di collaborazione;
- con nota n.p.g. 59584 del 8.9.2016 il Presidente della Provincia di Alessandria ha avviato un'indagine conoscitiva presso i Comuni del territorio allo scopo di individuare i possibili fabbisogni formativi, organizzativi e gestionali degli enti;
- con nota.....il sindaco del Comune/dell'Unione ha manifestato il proprio interesse ad aderire all'iniziativa con riferimento all'area .....
- con deliberazione n.... del.... il Consiglio Provinciale ha approvato lo schema di convenzione-tipo per l'affidamento alla Provincia delle funzioni di assistenza tecnico-amministrativa;
- il Consiglio Comunale di..... con deliberazione n....del.... ha approvato lo schema di convenzione per l'affidamento alla Provincia delle funzioni di .....

**TUTTO CIO' PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO  
LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE:**

**Art. 1**

**Oggetto della Convenzione**

1. 1. La presente Convenzione disciplina lo svolgimento da parte della Provincia, per conto del Comune/Unione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 85, della legge n. 56 del 7 aprile 2014, delle seguenti attività (*a scelta*):

Area	Contenuti
Area istituzionale	<p>Predisposizione di atti fondamentali dell'Unione (es. statuto e atto costitutivo dell'Unione, regolamenti - es. regolamento di organizzazione, regolamento per la disciplina dei contratti, regolamento di contabilità, regolamento per il diritto d'accesso, ecc.-);</p> <p>Predisposizione degli atti finalizzati alla contribuzione regionale;</p> <p>Predisposizione di atti in materia di trasparenza e anticorruzione (es. stesura del PTPC e PTTI).</p>
Programmazione e sistemi informativi	<p>Predisposizione di DUP, Bilancio e PEG;</p> <p>Predisposizione di un Sistema informativo territoriale;</p> <p>Predisposizione di un Sistema informativo direzionale.</p>
Area sviluppo risorse umane	<p>Predisposizione di atti in materia di politiche generali del personale dell'ente</p> <p>(es. organizzazione delle strutture tecnico-amministrative,</p> <p style="padding-left: 40px;">analisi e programmazione dei fabbisogni di personale,</p> <p style="padding-left: 40px;">definizione della dotazione organica,</p> <p style="padding-left: 40px;">programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento).</p>
Area reclutamento e risorse umane	<p>Organizzazione di concorsi e procedure selettive (come previsto anche dal comma 88 dell'art. 1, Legge 56/2014);</p> <p>Gestione della contrattazione collettiva decentrata (aziendale e territoriale) e delle relazioni con le organizzazioni sindacali;</p> <p>Attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.</p>
Area controllo e valutazione	<p>Organizzazione di un sistema di controllo strategico, di gestione e di supporto alle decisioni;</p> <p>Organizzazione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni connesso a missioni, programmi e obiettivi;</p> <p>Organizzazione di un sistema di misurazione delle performance dei dipendenti in relazione agli obiettivi fissati;</p> <p>Organizzazione di un sistema di monitoraggio e valutazione dei risultati della gestione associata finalizzato a rilevare il possibile successo della gestione associata (in termini di miglioramento dei servizi, attivazione di nuovi servizi prima non presenti, risparmio relativo di risorse come riduzione pro-capite dei costi dei servizi; sviluppo di competenze e motivazione del personale, ecc).</p>
Area finanziamenti comunitari e risorse UE	<p>Studio e predisposizione, gestione e rendicontazione di progetti per accesso a fondi comunitari.</p>

Area gestione delle entrate e servizi fiscali	Organizzazione e gestione del sistema di recupero dei proventi delle sanzioni amministrative e di altra natura.
Area legale	Facoltà di avvalimento dell'Avvocatura Unica Provinciale per le pratiche di natura giudiziaria o extra-giudiziaria.
Area statistica	Collaborazione ed assistenza raccolta dati e elaborazione statistiche, nonché adempimenti in ambito statistico e supporto e implementazione dei sistemi informativi.
Area ambientale	Collaborazione ed assistenza per l'organizzazione delle conferenze dei servizi in materia di Autorizzazione Unica Ambientale di competenza dei Comuni.
<i>altro</i>	.....

2. La Provincia assume e svolge le predette funzioni per conto e nell'interesse del Comune/ Unione, attraverso la struttura provinciale funzionalmente preposta, in conformità alle disposizioni e pattuizioni che seguono.

## **Art. 2**

### **Attività svolte dalla Provincia**

1. La Provincia svolgerà le seguenti attività e servizi:

*(de dettagliare a seconda dell'attività di cui all'art. 1)*

2. L'attività di cui al comma 1 verrà svolta dal personale della Provincia presso i propri uffici, utilizzando i locali, gli strumenti e le attrezzature informatiche in dotazione.

L'attività può svolgersi anche presso gli uffici comunali/dell'Unione in base alle esigenze che di volta in volta dovessero presentarsi, nel pieno rispetto della vigente normativa in materia e di concerto con le indicazioni fornite dal Comune/dall'Unione, o comunque se ciò è essenziale per la buona riuscita dell'attività.

3. La Provincia garantisce il supporto al Responsabile del Procedimento individuato ai sensi dell'art. 3.

## **Art. 3**

### **Attività che restano nella competenza del Comune/Unione**

1. Restano di competenza del Comune/Unione:

*(da dettagliare a seconda dell'attività di cui all'art. 1).*

2. Spetta al Comune/Unione l'individuazione del Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241.

3. Il Comune/Unione si impegna a fornire alla Provincia ogni informazione utile e/o documentazione necessaria per l'espletamento delle attività concordate.

4. Le attività relative alla gestione di eventuali ricorsi e del conseguente contenzioso connessi alle funzioni oggetto della presente Convenzione rimangono affidate alla competenza del Comune/Unione. La Provincia assicura la propria collaborazione in ogni fase del contenzioso e fornisce i necessari elementi per la difesa in giudizio.

#### **Art. 4**

##### **Durata della Convenzione**

1. La presente Convenzione avrà durata fino al 31 dicembre *anno (durata almeno biennale con scadenza al 31.12 successivo alla scadenza biennale)* e potrà essere rinnovata previo assenso espresso da parte degli Enti aderenti.

2. La Provincia garantisce in ogni caso l'ultimazione delle procedure in corso alla data di scadenza.

#### **Art. 5**

##### **Corrispettivo delle prestazioni**

1. Fatte salve le eventuali diverse disposizioni per le prestazioni di assistenza tecnico-amministrativa nell'area legale, per le attività svolte nelle restanti aree il Comune/Unione assicura alla Provincia, per il primo anno di validità della Convenzione, il riconoscimento delle spese vive sostenute per l'esercizio delle attività oggetto della stessa, comprese eventuali ore di straordinario del personale entro il monte ore massimo che potrà essere concordato tra le Parti con appositi atti.

2. Per le annualità successive alla prima valgono le disposizioni previste dalla Deliberazione del Consiglio Provinciale n.12/2016 a norma della quale la Provincia monitora con cadenza annuale lo svolgimento del servizio di assistenza tecnico-amministrativa e sulla scorta dei rapporti instaurati, degli obiettivi raggiunti e degli impatti conseguiti, lo valuta ed eventualmente modifica nei suoi profili organizzativi e finanziari.

#### **Art. 6**

##### **Modalità di pagamento**

1. La Provincia redige e trasmette al Comune/Unione il rendiconto dell'attività espletata a conclusione della stessa, articolato in una relazione illustrativa e nella specificazione dei costi anticipati dalla Provincia e soggetti a rimborso.

2. Il Comune/Unione si impegna a liquidare a favore della Provincia il corrispettivo calcolato ai sensi del precedente articolo 5 “Corrispettivo delle prestazioni”, entro 20 giorni dalla ricezione della rendicontazione e documentazione di cui sopra, secondo le modalità specificatamente indicate dalla Provincia.

#### **Art. 7**

##### **Trattamento dei dati**

1. Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 il Comune/Unione esprime il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'attività posta in essere dalla Provincia.
2. Con la sottoscrizione del presente atto il legale rappresentante del Comune/Unione nomina il Responsabile della struttura provinciale preposta alla gestione delle attività tecniche competente per materia (di cui all'art. 1) responsabile del trattamento dei dati per le attività assegnate alla Provincia medesima.

#### **Art. 8**

##### **Sottoscrizione ed efficacia della Convenzione**

1. La stipulazione del presente Atto avrà luogo mediante sottoscrizione con firma digitale o elettronica, ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis, della legge n. 241/1990.
2. Gli obblighi assunti dalle parti contraenti decorrono dalla data della sottoscrizione congiunta dell'atto, ovvero, in caso di sottoscrizione disgiunta, dalla data dell'ultima sottoscrizione.

#### **Art. 9**

##### **Recesso dalla Convenzione**

1. La Provincia e il Comune/Unione aderente hanno facoltà di recedere dalla presente Convenzione in ogni tempo, ferma restando l'ultimazione delle procedure in corso ed il conseguente pagamento degli oneri in capo al Comune/Unione verso la Provincia.

#### **Art. 10**

##### **Norme finali**

1. Il presente Atto raccoglie ed attesta il consenso delle parti.
2. Per qualunque controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente Convenzione, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione

in via amministrativa. Ove il tentativo di conciliazione non riuscisse, le eventuali controversie saranno devolute in via esclusiva alla giurisdizione del giudice competente.

3. La presente Convenzione è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 16, tabella allegato "B", decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.

4. La Convenzione potrà essere registrata in caso d'uso, a cura e spese del richiedente, ai sensi dell'articolo 1 della tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**Alessandria, li.....**

**per la Provincia di Alessandria** \_\_\_\_\_

**per il COMUNE/UNIONE** \_\_\_\_\_